



Zarząd Dróg Powiatowych w Starachowicach

ul. Ostrowiecka 15, 27-200 Starachowice

tel. 0 41 273 02 20/fax 41 273 02 28

e-mail: sekretariat@zdp-starachowice.pl

www.zdp-starachowice.pl

Starachowice 13.12.2024r.

ZP.2512.46.2024.MS

Zaproszenie do składania ofert

Zamówienie poniżej kwoty 130 000,00 złotych

Zarząd Dróg Powiatowych w Starachowicach zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawa tonerów do Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Starachowicach”.

Oznaczenie według CPV - 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów do drukarek do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach.

Szczegółowy asortyment planowanych dostaw zawiera **załącznik nr 2** „Formularz cenowy”.

2. Oferowane przez Wykonawcę tonery muszą być fabrycznie nowe, posiadające oryginalne, fabrycznie nowe opakowanie, wolne od wad technicznych i prawnych oraz dobrej jakości.
3. Zamawiający nie dopuszcza regenerowanych tonerów oraz zamienników, wyjątkiem jest toner do drukarki XEROX PHASHER 3140 (poz. nr 7 formularza cenowego), gdzie Zamawiający dopuszcza dobrej jakości zamiennik z powodu braku dostępności oryginalnego toneru.
4. Dostarczane tonery muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Toner o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 12-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy oraz muszą posiadać gwarancję producenta na okres co najmniej 12 miesięcy od daty ich dostawy.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór i utylizację zużytych tonerów.

7. Ilości podane w **załączniku nr 2** – „Formularz cenowy” są ilościami przewidywanymi do realizacji w czasie trwania umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że ilość zamówionego towaru w stosunku do określonego w formularzu cenowym jest orientacyjna. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia wielkości zamówienia dostaw poszczególnych tonerów w stosunku do ilości określonych w formularzu.

9. Zamawiający wskazuje, że w przypadku gdy zrealizowane dostawy będą odbiegać od ilości podanych w załączniku nr 2, Wykonawca otrzyma zapłatę wynikającą z przemnożenia ilości faktycznie dostarczonych tonerów przez ceny jednostkowe podane w ofercie i nie przysługują Wykonawcy z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

II. Termin wykonania

1. Termin realizacji zamówienia – **do dnia 30 czerwca 2025 r.**
2. Zasady realizacji dostaw.
 - 2.1 Dostawy będą realizowane na pisemne zamówienie Zamawiającego, przekazane e-mailem.
 - 2.2. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować dostawę w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia.
 - 2.3 **Wykonawca zobowiązany** jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Dostawa może odbywać się tylko w dni robocze w godzinach od 7:00 do 14:30 przy obecności przedstawiciela Zamawiającego. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach.

Zamawiający dopuszcza przesłanie zamówionych tonerów przez firmę kurierską. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, towar zostanie odesłany na koszt Wykonawcy. Obowiązkiem kuriera będzie wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

III. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty”, tj: **załączniku nr 1.**
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty dostawy oraz wniesienia tonerów objętych realizowaną dostawą do siedziby ZDP w Starachowicach.
4. Cenę należy wyliczyć w formularzu cenowym - **załącznik nr 2**, gdzie Wykonawca podaje ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji oraz obliczy cenę za całość zamówienia. Suma wartości wszystkich pozycji stanowi cenę netto. Następnie do wyliczonej ceny netto należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Wyliczona w oparciu o „formularz cenowy” cena winna być przeniesiona wprost do Formularza oferty – **załącznik nr 1.**
5. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej zgodność z oryginałem (kopia powinna być poświadczona notarialnie).
7. Do ofert należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują na czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.
9. Formularz cenowy należy złożyć wraz z ofertą.

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Uwzględniając przesłanki wykluczenia z art. 7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego poza Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006) i rozporządzeniu 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
3. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z formularzem oferty oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **19 grudnia 2024 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Starachowicach (27-200 Starachowice, ul. Ostrowiecka 15), godziny pracy Urzędu 7.00 – 15.00** lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zdp-starachowice.pl.

VI. Tryb udzielania zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024. 1320) - „**Ustawa**” nie podlega przepisom Ustawy .
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (**www.zdp-starachowice.pl**).

VII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyn.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
w Starachowicach
Pani Beata Stapor

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Formularz cenowy wraz z załącznikami - załącznik nr 2;
3. Projektowane postanowienia umowy.
4. Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych 27-200 Starachowice ul. Ostrowiecka 15;**
- *Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Starachowicach jest Pan Zbigniew Kolus, kontakt pod adresem email: iod.rod@gmail.com.*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.2512.46.2024.MS **pn. „Dostawa tonerów do Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Starachowicach”**, prowadzonym poza Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320.);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz nie może naruszać integralności zgromadzonej w postępowaniu dokumentacji.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego